



Министерство на
енергетиката



УТВЪРЖДАВАМ:


**РЪКОВОДИТЕЛ НА
ПРОГРАМНИЯ ОПЕРАТОР**

**Финансов механизъм на Европейското икономическо
пространство 2009-2014**

Министерство на енергетиката

**ФОНД ЗА ДВУСТРАННИ ОТНОШЕНИЯ ПО
ПРОГРАМА BG04 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И ВЪЗОБНОВЯЕМА
ЕНЕРГИЯ“**

април 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ЦЕЛ И ОБХВАТ НА ФОНДА ЗА ДВУСТРАННИ ОТНОШЕНИЯ	4
2. ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ, ПОДАВАЩИ ИСКАНИЯ ЗА ПОДКРЕПА	5
3. ДОПУСТИМОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ	7
4. ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ	8
5. РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНИТЕ ПОМОЩИ	9
6. ПРОЦЕДУРИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ПОМОЩТА	11
7. ОЦЕНКА НА ИСКАНЕТО ЗА ПОДКРЕПА	13
8. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ И ДОКЛАДВАНЕ ОТ БЕНЕФИЦИЕНТА	14
9. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ И ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩ ПО ИНИЦИАТИВА НА ЧЛЕН НА КОМИТЕТА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО И ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА КОМИТЕТА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО ДО ПО	14
Приложения:	15

ВЪВЕДЕНИЕ

Финансовият механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) има две основни цели: да допринесе за снижаване на икономическото и социалното неравенство в Европейското икономическо пространство и да засили двустранните взаимоотношения между страните-членки на Европейското икономическо пространство - Исландия, Лихтенщайн и Норвегия и 16-те страни-бенефициенти.

Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ (Програма BG04) е една от програмите, финансирана със средства от ФМ на ЕИП, която ще допринесе за постигане на общите цели на механизма.

Двустранните отношения между страните често са свързани с политически, икономически и културни връзки. Засилените двустранни взаимоотношения се характеризират със сътрудничество в различни сфери между институции и лица на административно и политическо ниво, както и в частния сектор, академичната общност и гражданското общество.

Оперативната дефиниция на „засилени двустранни взаимоотношения“ е „Сътрудничество, общи резултати и повишена информираност и разбиране между страните-донори и страните-бенефициенти, като функция на ФМ на ЕИП“.

Могат да се идентифицират четири категории резултати както за донорите, така и за бенефициентите:

- Сътрудничество между донорите и бенефициентите на различни нива – с принос към засилване на сътрудничеството между институциите и гражданите в страните;
- Споделени резултати - с принос в разрешаването на конкретни въпроси чрез споделен опит, знания, ноу-хау и технологии и съвместна работа за общи резултати, като разработването на политики, закони, стратегии или нови практики;
- Информираност и разбирателство – с принос към подобряване сътрудничеството и съвместните инициативи на хората и институциите, като се създава пространство за по-добра информираност и взаимно разбирателство между хората, институциите, държавите и широката общественост.
- Ефекти с по-широк обхват – с принос към общите инициативи в рамките на обхвата на Програма BG04, работа по общи предизвикателства и/или общи инициативи в международни организации.

Фондът за двустранни отношения е управляван и администриран от Програмен оператор (ПО) на Програма BG04 - Министерството на енергетиката (МЕ) в сътрудничество с партньора по Програма BG04 от страна на донора - Дирекция за водни ресурси и енергетика (NVE), Кралство Норвегия.

Програмният оператор е подпомаган от Комитет за сътрудничество, създаден в съответствие с чл. 3.3. от Регламента за изпълнението на ФМ на ЕИП 2009-2014 (Регламента). Комитетът се председателства от представител на ПО и включва представители на ПО. Представители на Норвежкото министерство на външните работи (Норвежкото посолство), Националното координационно звено (НКЗ) към Министерския съвет (МС) и Офиса на ФМ на ЕИП участват като наблюдатели.

Комитетът за сътрудничество има следните задължения и задачи: дава съвети по критериите за подбор на проектни предложения, извършва преглед на напредъка по постигане на целите и задачите на Програма BG04, извършва проучване на резултатите от изпълнението на Програма BG04, извършва преглед на годишните доклади по Програма BG04, прави предложения за финансиране на дейности по Фонда за двустранни отношения, консултации на ПО за всякакви необходими промени на Програма BG04, ако са необходими, представя информация и съвети относно допустимостта на партньори по проектите от страна на Донора, др.

1. ЦЕЛ И ОБХВАТ НА ФОНДА ЗА ДВУСТРАННИ ОТНОШЕНИЯ

Фондът за двустранни отношения на програмно ниво по Програма BG04, наричан за краткост „Фонда“ е създаден съгласно чл. 3.6 от Регламента, Споразумение за изпълнение на Програма BG04 между Комитета на ФМ и НКЗ към МС на Република България и Споразумение за изпълнение на Програма BG04 между НКЗ към МС и МЕ, в качеството му на ПО.

Фондът има за цел да насърчи сътрудничеството между български организации и организации в страните-донори чрез обмяна и трансфер на знания, опит и най-добри практики в областта на Програма BG04.

Със средства от Фонда ще се подкрепя създаване на мрежа от експерти, обмен, споделяне и предаване на знания, технологии, опит и най-добри практики в страните-донори.

Общата стойност на средствата във Фонда възлизат на 251 228 евро (съгласно Насоките за кандидатстване от 7 октомври 2014 г.), което представлява 1.61 % от допустимите разходи по Програма BG04 (15 600 288 евро).

Фондът ще предоставя средства в размер на 191 115 евро (за предходния период усвоените средства по Фонда са 10 113 евро).

Предвижда се 50 000 евро да бъдат използвани, по инициатива на член на Комитета за сътрудничество и предложение на Комитета за сътрудничество до ПО, за провеждане на съвместни събития, с участието на представители от страните-донори, които да насърчат и мотивират партньорства.

2. ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ, ПОДАВАЩИ ИСКАНИЯ ЗА ПОДКРЕПА

Допустими кандидати, подаващи Искания за подкрепа, са:

- Юридически лица от България;
- Юридически лица от Кралство Норвегия, Исландия и Княжество Лихтенщайн.

Потенциалните бенефициенти ще получат безвъзмездно финансиране само веднъж.

Общи критерии за недопустимост на кандидатите:

Не могат да участват в покана за подаване на Искане за подкрепа, включително в предвидените в тези насоки схеми за подкрепа и да получат безвъзмездна финансова помощ лица, които към датата на подаване на Искането за подкрепа:

- са обявени в несъстоятелност или са обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, тяхната дейност е поставена под съдебен надзор, са сключили споразумение с кредитори като част от такова производство, са преустановили стопанска дейност, са обект на производство, свързано с такива въпроси или се намират в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда;
- признати са за виновни за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които ПО може да обоснове, включително с решения на Европейската инвестиционна банка и на международни организации;
- не са изпълнили задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци по българското законодателство;
- са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Европейския съюз;
- имат наложено административно наказание, а именно – отстраняване за срок до 10 години от участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и процедури за предоставяне на безвъзмездни финансови средства от бюджета на Европейската общност заради:
 - умишлено представяне на документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, изискана като условие за участие в процедура, или за непредоставяне на тази информация.
 - сериозно нарушение на техните задължения по договори, финансирани от бюджета на Европейския съюз.

- са обект на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета, включително и:
 - i. които и/или при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице¹ по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с министъра на енергетиката или със служители на ръководна длъжност в МЕ;
 - ii. с които лице, на трудово или служебно правоотношение в МЕ до една година от прекратяване на правоотношението е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции или в които такова лице е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол;
 - iii. ограниченията по т. ii се прилагат и за кандидатите, които са свързани лица по смисъла на Търговския закон с дружества, за които са налице обстоятелствата по предходната точка;
 - iv. е лице или се представлява от лице, което е на трудово или служебно правоотношение в МЕ до една година от прекратяване на правоотношението;
 - v. конфликт на интереси е налице и когато лицето, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в случаите по т. i – iv.
- умишлено са представили невярна информация с оглед получаване на безвъзмездна помощ по настоящата процедура или не са представили изискваната информация.
- попадат в забранителния режим на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.) и конкретно тяхната дейност или дейността, за която кандидатстват за финансиране се отнася до:

¹ „Свързани лица“ са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата непристрастност и обективност.

- i. помощи, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета от 17 декември 1999 година относно общата организация на пазарите на рибни продукти и продукти от аквакултури (ОВ L 17, 21.1.2000 г., стр. 22);
- ii. помощи, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти;
- iii. помощи, предоставяни на предприятия, които извършват дейности в сектора на преработката и търговията със селскостопански продукти, в следните случаи:
 - когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия;
 - когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители.
- iv. Помощи за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;
- v. Помощите, подчинени на преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива;
- vi. Не са изпълнили решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ, регламентирано в чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи.

3. ДОПУСТИМОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Предложените дейности трябва директно да допринасят за постигането на целите Фонда.

Допустими дейности са краткосрочни инициативи в обхвата на Програма BG04, водещи до укрепване на двустранните отношения между Р България и страните-донори, като:

- Посещения и работни срещи с цел споделяне на ноу-хау, професионален опит и постигнати резултати в областта на Програма BG04;
- Консултантски услуги от юридически лица от страните-донори в областта на Програма BG04.
- Посещения и участие в семинари и конференции в областта на Програма BG04.

Дейностите по тази схема трябва да бъдат извършени не по-късно от 31 октомври 2017 г.

4. ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ

По Фонда се предоставя 100 % безвъзмездна финансова помощ, но не повече от € 4 000. Средствата ще бъдат възстановявани след извършване на дейностите в лева или в евро, в зависимост от одобреното искане за подкрепа от Фонда, въз основа на Искане за възстановяване на плащане, придружено с всички изискуеми документи (Приложение 4).

Исканията за плащане трябва да бъдат представени на ПО до един месец от приключването на последната одобрена дейност съгласно Искането за подкрепа. Искането за възстановяване на плащане, придружено с всички изискуеми документи, трябва да бъде представено на ПО до един месец след приключването на последната одобрена дейност, но не по-късно от 30 ноември 2017 г.

По Фонда се предоставя 100 % безвъзмездна финансова помощ, когато тя се отпуска по инициатива на член на Комитета за сътрудничество и предложение на Комитета за сътрудничество до ПО. Средствата ще бъдат възстановявани след извършване на дейностите в лева или в евро, в зависимост от направеното предложение и представените разходооправдателни документи.

Определени са следните максимални размери на единичните стойности по видове разходи:

- Пътни разходи, вкл. международен и вътрешен транспорт до 700 евро в двете посоки за едно пътуване на едно лице;
- Дневни на участник в размер на 35 евро на ден, а допустимите разходи за нощувка са до 145 евро на нощувка.
- Такси за участие в чужбина, ако има такива, в общ размер до 800 евро на участник, включително;
- За организация на индивидуални срещи в България с потенциални партньори, с общ размер до 300 евро, включително (преводчески услуги, наем на зала и оборудване, кафе паузи).

За българските кандидати пътните разходи, разходите за нощувки, както и дневните следва да отговарят на изискванията на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, действаща към момента на одобряване на искането.

Максимални размери на единичните стойности по видове разходи се прилагат и за кандидати от страните-членки на Европейското икономическо пространство - Исландия, Лихтенщайн и Норвегия и 16-те страни-бенефициенти

Пътуването може да се извърши със самолет, влак, лек автомобил или автобус. При пътуване със самолет, участниците имат право на билет икономична класа. При пътуване с влак командированите лица имат право на допълнителен билет за място в спален вагон първа класа при разстояния повече 350 km. При пътуване в рамките на приемащата страна с личен или служебен автомобил на участника се покриват транспортни разходи, съответстващи на изразходваното гориво по разходни норми, определени от производителя на моторното превозно средство, съпътстващите такси за платени магистрали и паркинг, свързани с автомобила.

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя за възстановяване на реално извършени, отчетени и верифицирани от ПО разходи, подкрепени със съответните разходо-оправдателни документи.

Разходите са допустими (изпълняващи критериите по тези насоки) от датата на одобряване на Искането за подкрепа.

Максималните размери на единичните стойности по видове разходи **не се прилагат, когато** безвъзмездна финансова помощ се отпуска по инициатива на член на Комитета за сътрудничество и предложение на Комитета за сътрудничество до ПО.

5. РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНИТЕ ПОМОЩИ

Приложимият режим на държавни помощи, предоставяна по Фонда е режим „*de minimis*” (минимална помощ) съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „*de minimis*” (OBL 352 от 24.12.2013 г.). Регламентът на Комисията (ЕС) № 1407/2013 се прилага от 1 януари 2014 г.

Допустимият максимален размер на безвъзмездната финансова помощ на „едно и също предприятие” се определя на база натрупване с други минимални помощи, получени от кандидата за последните три данъчни години (текущата данъчна година и двете предшестващи данъчни години), като помощта с натрупване не трябва да надвишава левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева), определени по официалния курс лев-евро (1 евро = 1.95583 лева), а в случай че кандидатът осъществява дейност в отрасъл „шосейни товарни превози” този размер е 100 000 евро (195 583 лева).

Данните за получената минимална помощ следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите в „Декларация за държавни и минимални помощи”, попълнена по образец (Приложение 6). Минималната помощ се счита за получена от момента на сключване на Споразумението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключено между ПО и бенефициента по Фонда (Приложение 8). Декларацията за държавни и минимални помощи е неразделна част от изискуемите документи за кандидатстване съгласно настоящите Насоки.

ВАЖНО: Общият размер на безвъзмездната финансова помощ, предоставена на едно предприятие във връзка с процедури или индивидуални помощи, обявени в режим „*de minimis*“ (минимална помощ), не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева) за период от 3 последователни данъчни години. Общият размер на минималната помощ, предоставена на едно и също предприятие, осъществяващо шосейни товарни превози, за чужда сметка или срещу възнаграждение, не надхвърля 100 000 евро (195 583 лева) за период от три данъчни години. Тази помощ „*de minimis*“ не се използва за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт.

Помощта „*de minimis*“, може да се кумулира с помощ „*de minimis*“, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията от 25 април 2012 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (*de minimis*) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L 114, 26.4.2012 г., стр. 8) до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ „*de minimis*“, предоставяна съгласно други регламенти за помощ „*de minimis*“, до достигане на определения в Регламент (ЕС) № 1407/2013 таван от 200 000 евро (391 166 лева).

Помощта „*de minimis*“ не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или с решение, приети от Комисията. Помощ „*de minimis*“, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена съгласно регламент за групово освобождаване или с решение, приети от Комисията.

При определяне дали е спазен максималният праг за уведомяване и максимално допустимия интензитет на помощта съгласно настоящите Насоки за кандидатстване, по-долу ще се взема предвид общата сума на подкрепа за подпомаганата дейност, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

При установяване на неправомерно предоставена минимална помощ, Бенефициентът ще трябва да възстанови получените финансови средства заедно с дължимите лихви от датата на получаването на помощта.

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в чл. 1, ал. 1, букви а) — г) на Регламент (ЕС) № 1407/2013, посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

Приложимият режим на държавни помощи по настоящите насоки не се прилага за кандидати от страните-донори (Кралство Норвегия, Исландия и Княжество Лихтенщайн), като същите не подават декларация за държавни и минимални помощи (Приложение 6).

6. ПРОЦЕДУРИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ПОМОЩТА

Помощта се отпуска в резултат на процедура, проведена по подадено Искане за подкрепа или по инициатива на член на Комитета за сътрудничество и предложение на Комитета за сътрудничество до ПО:

- I. Процедурата, проведена по подадено Искане за подкрепа, включва следните стъпки:
 - 1. Подаване на Искане за подкрепа (Приложение 1), описващо предвидените дейности по инициативата, както и нейната релевантност/принос за укрепване на двустранните отношения;
 - 2. Оценка на Исканията за подкрепа по реда на тяхното получаване;
 - 3. Уведомяване на кандидата за решението на ПО за одобрение/неодобрение на Искането за подкрепа;
 - 4. Сключване на Споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между ПО и Бенефициента;
 - 5. Отчитане на дейностите и разходите;
 - 6. Възстановяване на разходи от ПО.

Отпускането на помощта ще става след представяне от страна на кандидата на следния комплект от документи:

1. Писмо, адресирано до ръководителя на ПО с всички изискуеми документи, посочени в настоящите насоки;
2. Искане за подкрепа (Приложение 1), описващо предвидените дейности по инициативата, както и нейната релевантност/принос за укрепване на двустранните отношения, съдържащо кратка обосновка как предвидените дейности ще допринесат за укрепване на двустранните отношения;
3. Финансова обосновка (Приложение 2);
4. Декларация за допустимост на кандидата (Приложение 5);
5. Декларация за държавни и минимални помощи ако е приложимо (Приложение 6);
6. Декларация във връзка с изискванията за предотвратяване и преустановяване на конфликт на интереси (Приложение 7).
7. Други документи, в подкрепа на искането – покана за участие от организаторите на събитието (ако е приложимо), резервация за пътуване, резервация за хотел, такси и др.

Искането за подкрепа трябва да бъде получено от ПО в срок не по-късно от **20 дни преди** провеждане на първата допустима дейност и преди 1 октомври 2017 г.

Обстоятелствата по декларациите, попълвани съгласно Приложения 5, 6 и 7 подлежат на пре-потвърждение при подписването на Споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и подаване на Искането за възстановяване на плащане.

Искането за подкрепа не може да бъде попълнено на ръка.

Пълният комплект документи (Искане за подкрепа и приложенията към него), предвидени в настоящите насоки, трябва да бъде подаден на ръка, с експресна доставка, куриер, по пощата в запечатан плик/пакет с ненарушена цялост, който се регистрира в деловодството на МЕ, адресирано до Ръководителя на Програмния оператор на адрес:

гр. София 1040, ул. „Триадица“, № 8.

Документи могат да се изпращат и по електронен път на следния електронен адрес; eerebg04@me.government.bg, подписани с Квалифициран Електронен Подпис от официалния представител на кандидата или упълномощено лице.

Пликът, съдържащ искането за кандидатстване, трябва да е с надпис „Искане за подкрепа по Фонд за двустранни отношения по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.

В случай на несъответствие на подаденото искане в българския и английския вариант, водещ е вариантът на английски език.

Искания за подкрепа се приемат постоянно до изчерпване на бюджета на Фонда.

II. При предоставяне на БФП по инициатива на член на Комитета за сътрудничество и предложение на Комитета за сътрудничество до ПО, се предприемат следните стъпки:

1. Вземане на решение от Комитета за сътрудничество;
2. Представяне на предложението на ръководителя на ПО, описващо предвидените дейности по инициативата, както и нейната релевантност/принос за укрепване на двустранните отношения;
3. Одобряване от ръководителя на ПО на предложението;
4. Отчитане на дейностите и разходите чрез представяне на разходооправдателни документи;
5. Възстановяване на разходи от ПО.

7. ОЦЕНКА НА ИСКАНЕТО ЗА ПОДКРЕПА

Оценката на постъпилите Искания за подкрепа се извършва от двама оценители на принципа да/не. В случаи на липсващи документи, кандидатът ще бъде поканен да подаде необходимите документи в срок от 5 дни. В случаите, в които има разлика в оценката от страна на двамата оценители, предложение за решение се взема от Комитета за сътрудничество чрез присъствено заседание.

Постъпилите Искания за подкрепа ще се оценяват съгласно описаните в Приложение 9 критерии. Решението за одобрение на Искане за подкрепа се взема от Ръководителя на ПО след предложение от Комитета за сътрудничество.

ПО ще организира всяка седмица заседания на екипа за оценка на Исканията за подкрепа. Кандидатите с одобрени Искания за подкрепа ще бъдат информирани до 10 дни от датата на подаване на Искането за подкрепа.

Кандидатите с представен пълен комплект документи ще бъдат уведомени за решението на ПО по указания от тях в искането начин (електронна поща/факс/куриер).

Решение за отхвърляне на дадено Искане за подкрепа се взема на някое от следните основания:

- Искането за подкрепа е непълно и един или повече от изисканите придружителни документи не са били представени в рамките на определения срок;
- Кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- Разходите са недопустими съгласно настоящите насоки;
- Изчерпан е финансовия ресурс на фонда.

8. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ И ДОКЛАДВАНЕ ОТ БЕНЕФИЦИЕНТА

ПО възстановява на бенефициента 100 % от одобрените и верифицирани разходи и не повече от одобрения бюджет в Искането за подкрепа. Възстановяването на средства ще се извършва след представяне на следните документи:

1. Искане за възстановяване на плащане (Приложение 4);
2. Доклад за извършените дейности, включително информация, необходима за публично представяне на резултата от дейността (Приложение 3);
3. Приложение 5: Декларация за допустимост на кандидата;
4. Приложение 6: Декларация за държавни и минимални помощи;
5. Приложение 7: Декларация във връзка с изискванията за предотвратяване и преустановяване на конфликт на интереси;
6. Съпътстващи документи (оригинали на следните документи: заповед за командировка, билети, бордни карти, фактура за настаняване, фактура за платена такса за участие (във фактурите следва да бъде посочено наименованието на Програма BG04), документи във връзка със събитието и др.;

Исканията за възстановяване на средствата ще се приемат до един месец след извършване на последната одобрена дейност от искането за подкрепа и не по-късно от 30.11.2017 г.

Разплащанията се извършват в лева или евро по фиксирания курс на БНБ 1 евро = 1.95583 лева.

9. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ И ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩ ПО ИНИЦИАТИВА НА ЧЛЕН НА КОМИТЕТА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО И ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА КОМИТЕТА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО ДО ПО

ПО възстановява на бенефициента 100 % от одобрените и верифицирани разходи и не повече от размера предложен от Комитета за сътрудничество и одобрен от ПО. Възстановяването на средства ще се извършва след представяне на следните документи:

1. Протокол за извършените дейности от Комитета за сътрудничество, одобрен от ПО;
2. Съпътстващи документи – например: заповед за командировка, билети, бордни карти, фактура за настаняване, фактура за платена такса за участие, документи във връзка със събитието и др.;

Разплащанията се извършват в лева или евро по фиксирания курс на БНБ 1 евро = 1.95583 лева.

Приложения:

1. Приложение 1: Искания за подкрепа на пътувания;
2. Приложение 2: Финансова обосновка за схема за подкрепа на пътувания;
3. Приложение 3: Доклад за извършените дейности;
4. Приложение 4: Искане за възстановяване на плащане;
5. Приложение 5: Декларация за допустимост на кандидата/бенефициента;
6. Приложение 6: Декларация за държавни и минимални помощи (ако е приложимо);
7. Приложение 7: Декларация във връзка с изискванията за предотвратяване и преустановяване на конфликт на интереси;
8. Приложение 8: Споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
9. Приложение 9: Критерии за допустимост на постъпилите Искания за подкрепа;
10. Приложение 10: Списък за проверка на административното съответствие.