



Поставени въпроси на проведен в гр. Пловдив информационен ден по грантова схема:

BG 04-02-03 "Насърчаване на Енергийна ефективност и възобновяема енергия в общински и държавни сгради и локални отоплителни системи"

Програмният оператор настоятелно моли всички да се запознаят внимателно с Насоките за кандидатстване, налични към всяка отворена грантова схема и с вече публикуваните отговори, преди да пристъпят към изпращане на въпроси

№	Въпроси	Отговори
1	Съгласно насоките за кандидатстване се предвижда project promoter-а да провежда процедурите по смисъла на ЗОП и за своя партньор. Как в случаите в които партньора не е възложител по смисъла на ЗОП би следвало да се възлага от негово име чрез project promoter-а?	Съгласно Насоките за кандидатстване всички обществени поръчки се провеждат от бенефициента, независимо от това кой ще разходва средствата.
2	Задължително условие за да бъдат допустими сгради за реализиране на инвестиции в тях е да бъдат изпълнени основните мерки за енергийна ефективност. Всички мерки ли по енергийна ефективност (смяна на топлоизолация, дограма, смяна на покрив) трябва да бъдат задължително изпълнени в тези обекти и трябва ли да се има предвид и други допълнителни, които също задължително трябва да бъдат изпълнени за да бъде допустим обекта?	В Насоките за кандидатстване е поставено условие всички базови мерки да са изпълнени, като посочените в т. 4.1.4. базови мерки, могат да бъдат изпълнени преди или по време на изпълнение на проекта.
3	По коя мярка трябва да се финансира подмяната на нафтов котел с такъв, работещ с енергоносители от възобновяем характер?	Моля, да се запознаете с т. 3.1 и т. 4.1.4. от Насоките за кандидатстване.

4	По т. 4.1.5 „Очаквани резултати “Всеки един от индикаторите, които трябва да се постигнат с реализацията на проектите ли касаят цялата програма, а не отделен проект?	Посочените очаквани резултати в таблицата в т. 4.1.5 са на ниво Програма. Посочените емисионни фактори под таблицата са за изчисление на спестяването/намаляването на емисии на CO2 и следва да бъдат използвани за всеки проект.
5	Тъй като в насоките е написано, че партньора изразходва по същия начин средства както бенефициента спрямо собственото си законодателство как тогава той ще разходва тези средства в своята държава и ако той е длъжен да спазва тамошното законодателство как той ще вземе тези услуги от името на бенефициента, т. е. има два вида различно законодателство, различни прагове за обществени поръчки?	Партньорът може да разходва средства за консултантски услуги, за участие в управлението на проекта и за пътувания. Съгласно Насоките за кандидатстване всички обществени поръчки се провеждат от бенефициента, независимо от това кой ще разходва средствата.
6	В чл. 5 от Договора за безвъзмездна финансова помощ се казва, че авансовото плащане се заявява от бенефициента във формуляра за кандидатстване. Във формуляра не открихме къде точно трябва да се заяви, но предполагаме, че това трябва да се уточни в описателната част на дейностите.	Авансовото плащане се заявява от Кандидата във Формуляра за кандидатстване, част „Описание на дейността“.
7	В Общите условия е посочено, че в чл. 18, ал. 1 авансовото плащане се извършва в срок от 10 работни дни след подаване на искане за авансово плащане. Трябва ли да съпровожда искане за авансово плащане формуляра за кандидатстване и да бъде описано, че се иска авансово пари в самия формуляр или е достатъчно едно от двете и кое има предимство?	Във Формуляра за кандидатстване Кандидатът трябва да заяви намерение за авансово плащане. Авансовото плащане ще бъде извършено след сключване на договор и подаване на искане за авансово плащане.
8	В Договора е записано, че трябва да имаме отделна банкова сметка. Това означава ли, че трябва да е специална разплащателна сметка, разкрита за нуждите на проекта или може да бъде обичайната банкова сметка на общината?	По отношение на банковата сметка са допустими два варианта: отделна банкова сметка или отделна партида към наличната банкова сметка на бенефициента само за нуждите на проекта, която да гарантира, че генерираните лихви по нея могат да бъдат проследими и доказани, както и, че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните системи на бенефициента.
9	В Общите условия на няколко места е цитирано, че трябва да има план за отчитане на бенефициента. В документите-образци не видяхме такъв план. Какво представлява този план?	Планът за отчитане на бенефициента ще бъде част от Ръководството за бенефициента, което предстои да бъде публикувано.

10	Тъй като основно е названо ползването на ВЕИ за отопление и охлаждане, би ли била допустима фотоволтаична централа, която произвежда електричество, но захранва охладителна и отоплителна система на сграда т.е. тока се ползва за отопление и охлаждане?	Моля да се запознаете с т. 4.1.4. от Насоките за кандидатстване, в която са посочени допустимите по настоящата процедура за подбор на проекти дейности.
11	Ако до сега сградата се отоплява на газ и котела бива заменен с термopомпа, тази термopомпа приема ли се и по кой компонент бива финансирана?	За Компонент 2 допустима дейност е „Изграждане и монтаж на инсталации за използване на биомаса, слънчева, аеротермална, хидротермална и геотермална енергия за производство на топлинна енергия и/или енергия за охлаждане;”.
12	Относно авансовото плащане. Срещу него изисква ли се банкова гаранция от бенефициента?	От държавните и общински институции не се изисква банкова гаранция при искане за авансово плащане.
13	При кандидатстването е необходим технически проект. Нужно ли е да е издадено разрешение за строеж на инсталация при кандидатстването?	Изискуемите документи от кандидата на етап кандидатстване са посочени в т. 4.3. и т.4.5.1 от Насоките за кандидатстване.
14	Може ли да се приеме, че оценката на техническата и финансовата част определя с колко процента ще бъде финансиран проекта?	Безвъзмездната финансова помощ за проект по грантова схема BG04-02-03 е до 100 % от допустимите разходи. Процентът на безвъзмездната финансова помощ се определя от Кандидата.
15	Казано е, че предимство се дава на сгради със социално значение. Спортни зали приемат ли се като сгради със социално значение? Църкви, манастири влизат ли в тази Програма?	В т. 4.1.4. от Насоките за кандидатстване е посочено кои са сградите със социална насоченост: „.....болници, центрове за предоставяне на социални услуги за деца и възрастни хора, училища, предоставяне на административни и социални услуги на гражданите”.
16	По компонент 2. Приема ли се като биомаса използването на костилки и на отработена мазнина от растителен произход?	Кандидатът трябва да има предвид определенията по § 1, т. 2 и т. 4 от Закона за енергията от възобновяеми източници. §1, т. 2. "Биомаса" е биологично разграждаща се част от продукти, отпадъци и остатъци от биологичен произход от селското стопанство (включително растителни и животински вещества), горското стопанство и свързаните с тях промишлености, включително рибно стопанство и аквакултури, както и биологично разграждаща се част от промишлени и битови отпадъци.
17	В Насоките за кандидатстване е записано, че в режимните разходи могат да се включат и разходи за най-високопоставените служители, които не са пряко ангажирани с Проекта? С кои длъжности се асоциират тези най-високопоставени служители и за какъв тип	„Най-високопоставените ръководители" са ръководството на съответната организация, което не е всекидневно ангажирано с изпълнението на проекта, но носи отговорност за дейността на организацията, в т.ч. и за дейностите по проекта.

	дейности биха могли да бъдат извършени този вид разходи?	
18	Записано е в Методиката за оценка на проектните предложения, че се оценява ако проектното предложение съдържа описание на управлението и методиката за мониторинг и външна оценка на изпълнението на дейностите. Какво се разбира под външна оценка на изпълнението на дейностите?	Под външна оценка се има предвид извършването на одит на проекта. Следва да се има предвид, че одитът е задължителен.
19	Оценява се, ако ръководителят на проекта има три годишен опит в проекти и подобни дейности. Какво се подразбира под проекти и подобни дейности.	Ръководителят на проекта е предмет на оценка и неговият опит в управлението на проекти или участие в проекти в област на дейностите по настоящата грантова схема, следва да бъде доказан.
20	Дадени са срокове за подаване на междинни отчети. Ако няма искане за междинно плащане, необходимо ли е да се прави междинен отчет на Проекта?	Съгласно чл. 31, ал. 1 от Общите условия, бенефициентът е длъжен да представя междинни технически отчети и окончателен технически отчет.
21	Когато подготвяме проектно предложение (формуляра) за останалите документи може ли да бъде упълномощен друг човек, който да ги подпише „Вярно с оригинала“?	Единствено Декларацията на кандидата и на партньора (Приложение D1/D2) е личен документ и следва да се подпише от представляващия организацията. Другите документи могат да бъдат подписани от оторизирано лице.
22	На какъв език трябва да бъде Плана за изпълнение на проекта?	Няма изискване Плана за изпълнение на проекта да бъде представен на английски език.
23	Минималната безвъзмездна помощ е 170 000 евро. Когато се говори за по-малки общини това означава да се съберат няколко обекта, обаче при положение, че тези пари не стигат този праг, можем ли по някакъв начин да комбинираме мярка със смяна на котел на биомаса с подмяна на вътрешната инсталация?	Едно проектно предложение може да включва няколко сгради. Всеки кандидат може да участва с едно или повече проектни предложения, за една или повече сгради, но отпусканите безвъзмездни средства не могат да надвишават максималната стойност за мярката, за която се отнася. Дейностите, които могат да се финансират по грантова схема BG04-02-03 са посочени в т. 4.1.4., а допустимите разходи в т. 4.2. от Насоките за кандидатстване.
24	Чуждестранния партньор може ли да бъде ръководител на проекта или това трябва да е някой от общината?	В екипа за организация и управление на проекта по желание на бенефициента може да бъде включен и партньора.
25	Защо е зададен един единствен емисионен фактор за топлинната енергия и това не поставя ли по някакъв начин проекти, които сменят	Използваният емисионен фактор е определен от МОСВ. Основната цел на грантова схема BG04-02-03 е "Повишаване на енергийната

	по-лоши горива като нефта в по-неизгодна позиция такива които сменят газ, тъй като има различни емисионни фактори за тези горива?	ефективност и увеличаване на дела на енергията от възобновяеми източници за отопление в обществени сгради." В тази връзка ще бъдат финансирани проекти, които водят до най-голям процент на спестена енергия, а от там и до най-голямо количество спестени емисии. Заложеният емисионен фактор е един и същ за всички проекти.
26	Допустимо ли е финансирането на изграждане на навес за съхраняване на биомасата и как се доказва допустимост?	Съгласно т. 4.1.4. от Насоките за кандидатстване по Компонент 2 е указано, че са допустими и „Други дейности, за които е доказано, че са задължителни и неделими при въвеждането в експлоатация на оборудването/отоплителната/охладителната система.“
27	Има ли заложили някакви максимални граници за отделните допустими дейности – одит, визуализация, за управление на проект и др.?	В Насоките за кандидатстване не са определени максимални граници за отделните допустими дейности.
28	Ролята на партньора би ли следвало да бъде изцяло консултираща или може партньора да бъде избран и за изпълнител?	Партньорът не може да е изпълнител. Той може да разходва средства съгласно т. 4.2. от Насоките за кандидатстване.
29	Решението на общинския съвет за участие с проект на общината трябва ли да съдържа и решение за участие на партньорите, включително и на норвежкия партньор?	Решението на общинския съвет за участие с проект на общината трябва да съдържа решение за участие на партньорите, включително и на норвежкия партньор (т. 4.1.2. от Насоките за кандидатстване).
30	Пред кого се обжалва решението за техническа и финансова оценка?	Обжалването на решението за техническа и финансова оценка се извършва в съответствие с Административно процесуалния кодекс.
31	Могат ли да кандидатстват медицински санаториуми, които са търговски дружества, но сградите са публична държавна собственост?	Съгласно т. 4.1.2. от Насоките за кандидатстване за да бъде допустим кандидатът следва да е държавна или общинска институция и да бъде собственик на сградата.
32	Допустима дейност ли е малка информационна или друга кампания, която да е в подкрепа на инвестиционния проект?	В т. 4.1.4 от Насоките за кандидатстване като допустима дейност е посочена „визуализация и публичност“.
33	При подготовка на проектното предложение има ли ограничение в обема и броя символи или всеки бенефициент преценява?	Няма поставени ограничения за обема и броя символи.
34	По Фонда за сътрудничество може ли да кандидатства организация, която следващата година ще има изложение за енергийна ефективност, биогорива и ВЕИ. По време на изложението ще има	В т. 4 от Насоките за кандидатстване на Фонда за двустранни отношения са посочени допустимите дейности, за които ще бъде предоставяна безвъзмездна финансова помощ. Всяка дейност различна от посочените в т. 4 няма да бъде финансирана.

	конференция, може ли тя да бъде финансирана?	
35	Има ли предварително планирани срокове за кандидатстване за по-нататък и срокът ще може ли да бъде удължен?	В Насоките за кандидатстване е посочен крайният срок за подаване на проектни предложения – до 16:30 часа на 7 януари 2015 г. Към настоящия момент не се предвижда удължаване на крайния срок.
36	Партньорът задължителен ли е и какви точки носи участието му?	Кандидатът може да участва самостоятелно или в партньорство, но само на партньорствата с партньори от страните донори ще бъдат присъждани допълнителни 5 точки при оценката на проектното предложение. Партньорство с партньор от страна донор /Кралство Норвегия, Княжество Лихтенщайн и Исландия/ ще получи допълнителни точки. (т. 4.1.3 от Насоките за кандидатстване).
37	Актуално енергийно обследване достатъчно доказателство ли е че са изпълнени мерките?	Актуално енергийно обследване след изпълнени мерки по енергийна ефективност е достатъчно доказателство, че са изпълнени основните мерки по енергийна ефективност.